

**Прием заявлений на аттестацию от претендентов  
в январе 2025 года. Подготовка документов.**

***Функционал куратора педагогической аттестации  
ОО в системе ЭО РТ***

Соловьева З.П., методист по профессиональному развитию педагогов УМС ИМО по Кировскому и Московскому районам г.Казани

# Количество аттестованных педагогов в осенний период 2024 г.

**Аттестовано- 756 педагогов**

**Из них:**

Высшая категория-54%

*177 (обычная)+ 229(упрощенная)*

Первая категория –46%

*308(обычная)+ 39(упрощенная)*

*Наставник – 2*

*Методист – 1*

# Подготовить выписку из приказа до 30.01.25 (в личное дело, на руки)

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

## ПРИКАЗ

26.12.2024

г. Казань

## БОЕРЫК

№ ног-2193/24

Об установлении первой и высшей  
квалификационных категорий  
педагогическим работникам  
образовательных организаций  
Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 25 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.07.2022 № под-1209/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.12.2024 по итогам рассмотрения заявлений педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан, поступивших в аттестационную комиссию в октябре 2024 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить первую, высшую квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан**

**Директорам образовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и науки  
Республики Татарстан**

О приеме аттестационных  
заявлений в январе 2025 года

**Уважаемые коллеги!**

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой (высшей) категории, «педагог-методист» и «педагог-наставник» в январе 2025 года.

К заявлению на аттестацию (высшая категория) в обязательном порядке необходимо дополнительно приложить копию аттестационного листа о наличии действующей первой квалификационной категории или наличия высшей категории.

В январе месяце 2025 года заявление и документы необходимо направлять через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Экспертным комиссиям необходимо заблаговременно провести проверку поступивших заявлений, обратив внимание на категорию и должность заявителя на аттестацию, на год проведения предыдущей аттестации и на результативность педагогического работника.

После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 января 2025 года.

В этой связи просим вас своевременно подготовить списки и цифровые данные о работниках, подлежащих упрощенной аттестации, оформленные в соответствии с

## \* Информационный уголок

- \* 2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («Аттестационных уголках») образовательных организаций должны быть помещены следующие материалы:
- \* объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в марте 2025 года;
- \* список педагогических работников образовательных организаций, у которых заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории в 1 полугодии;
- \* перечень аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием электронного адреса информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан /<http://mon.tatarstan.ru/Деятельность> «Государственные услуги»/ «Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников»/ «Примерные формы аттестационных документов» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);
- \* требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 35, 36 Порядка);
- \* Регламент проведения аттестации (приказ МО и н РТ от 18.09.2023 №1637/23).
- \* Отраслевой Соглашение.

Министерство образования и науки  
Республики Татарстан

Татарстанская  
республиканская организация  
Общероссийского Профсоюза образования

### ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Министерством образования и науки Республики Татарстан и  
Татарстанской республиканской организацией  
Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы

Казань, - 2024





## II. Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией

**Кв. категории учитываются в следующих случаях:**

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена категория, независимо от перерывов в работе;
- при переходе из негосударственного образовательного учреждения, а также учреждений и организаций, не являющимися образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком;
- при установлении уровня оплаты труда на должностях, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, старший инструктор-методист- инструктор-методист, старший тренер-преподаватель - тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности установлена квалификационная категория;

# При заполнении документов:

- \* Заполнять строго по таблицам (что написано в «шапке», тема семинара, кем., для кого организован....);
- \* заполнять все таблицы, которые относятся к должности (не пропускать);
- \* инновационную деятельность отображать должным образом (необходимо прописать деятельность, конкретные итоги инновационной работы);
- \* корректно указывать уровни мероприятий (международный, всероссийский...) соответственно указывать организаторов;
- \* не указывать участие в мероприятиях в роли слушателя;
- \* указывать печатные работы (не только дистант);
- \* представлять результативность конкурсов (не только платных);
- \* уроки, выступления должны быть не только школьного уровня;



## При заполнении документов:

- \* рекомендации прописывать по западающим компетентностям;
- \* разный стаж (Личный кабинет, Карта...);
- \* прикреплять только необходимые документы (перечень ниже);
- \* **Форму Карты результативности скачать из ЛК педагога;**
- \* слабые результаты на досрочную аттестацию;
- \* Своевременно проводить аттестацию на СЗД.

# Рекомендации:

\* **Сверить анкетные данные:**

\* Ф.И.О *(по паспорту)*

\* должность

\* предмет

\* стаж *(общий, педагогический, в должности)*

\* образование *(в ЛК переподготовку пишем через запятую)*

**Все данные нужно заполнить** *(например: «ученая степень»- нет!)*

*Пустые таблицы из карты –убрать, сохранив нумерацию.*

**В Личном кабинете и Карте результативности данные должны быть одинаковые!**

# Перечень документов для загрузки педагогами (высшая, первая)

***Пакет документов не возвращается к педагогу!***

1. **Заявление** заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронное). **Для всех!**
2. **Карта результативности** аттестуемого работника. **Для всех!**
3. **Экспертное заключение**. **Для всех!**

**+ Дополнительно для претендентов на высшую категорию:**

- **Выписка из приказа** по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию. **Для претендентов на высшую!**
- **Документ о ведении инновационной деятельности** на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). **Для претендентов на высшую!**
- **Документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников)** аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (1 документ). **Для претендентов на высшую!**

# Необходимо:

- \* Проанализировать категорийный состав и итоги аттестации педагогов;
- \* Откорректировать перспективный план аттестации;
- \* Обновить списки педагогов, у кого заканчивается категория в первом полугодии 2025 года (разместить в информационном уголке);
- \* Проанализировать проекты Карт результативности претендентов, дать рекомендации для доработки;
- \* **Документы претендентов отправить на уровень МР до 23 января;**
- \* Подготовить Список претендентов на упрощенную аттестацию.

Список претендентов на упрощенную  
аттестацию прислать до **21.01.25г.**  
**kirov-imc@yandex.ru**

Список педагогов на упрощенную аттестацию  
(2025г. январь)

№	ФИО	ОО, должность по которой аттестуется	<u>Педстаж/стаж</u> в должности	Имеющаяся категория, дата присвоения	Категория, на которую претендует	Основание для льготной аттестации <i>(указать государственную, ведомственную награду или результат профессионального конкурса (если есть сомнения, то приложите скан)</i>
1						
2						
3						
4						

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

**Новый Порядок**

**проведения аттестации педагогических работников образовательных  
организаций**

**Утвержден приказом Минпросвещения РФ**

**от 24.03.2023 №196**

*действует до 31.08.2029г.*

\*

*Утратил силу от 7 апреля 2014 г. N 276*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



# Приказ МО и н РТ от 18.09. 2023 г. № 1637/23

«Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ...»

Сайт Министерства образования  
и науки Республики Татарстан

<http://www.mon.tatar.ru>

Раздел: «Деятельность» /

-Государственные услуги/

-Предоставление государственной услуги  
по педагогической аттестации/

-Нормативные документы

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӨГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

18. 09. 2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ *нод-1637/23*

Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.)

В соответствии с пунктом 25, 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.) (далее - Регламент).

2. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (Л.С.Амирова) обеспечить надлежащее исполнение Регламента при

## \* **ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

- *на квалификационную категорию (первую или высшую)*

*Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и Н РТ;*

- *на **новые квалификационные категории**:*

*«педагог-методист» и «педагог-наставник»*

*Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и Н РТ.*

# Подача заявлений только через edu.tatar

edu.tatar.ru

Электронное образование Республики Татарстан

Внутренние и внешние эксперты проводят оценку профессиональной деятельности педагогов

Электронное образование Республики Татарстан Организации Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Личный кабинет

## Личный кабинет


Помощь Личный кабинет Выход

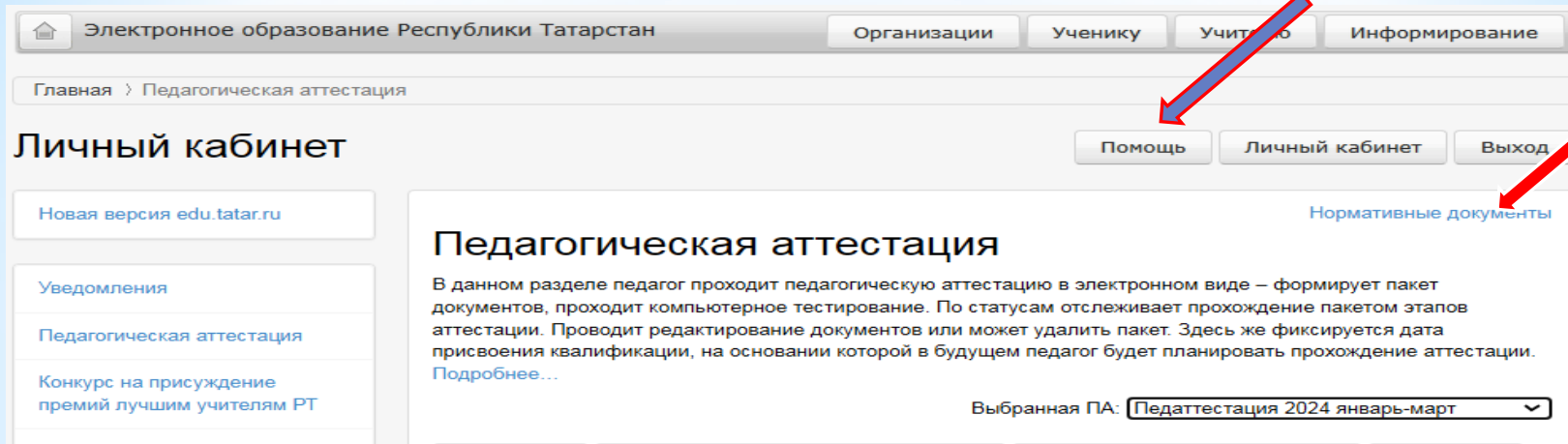
- Уведомления
- Педагогическая аттестация
- Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ
- Моя анкета
- Мои сообщества
- Мои факультативы
- Моё портфолио
- Моя почта
- Отчёты
- Отчёты по журналам
- Мои документы
- Повышение квалификации
- Олимпиады

Выход в интернет

### Моя анкета

Имя:	Соловьёва Зоя Петровна
Логин:	4727000044
Районное учреждение образования:	Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Кировскому и Московскому районам»
Профиль:	Прочие пользователи
Должность:	Методист
Дата рождения:	10.03.1964
Пол:	женский
Мои интересы:	
Мои любимые предметы:	Начальная школа
Уровень профессионального образования	высшее
Сведения о профессиональном образовании	Учреждение (по диплому): КГПИ Специализация (по диплому): педагогика и методика начального обучения Год окончания: 1989
Ученая степень	нет





Форму Карты результативности скачать из ЛК педагога

# Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (отдельно по направлениям: школы, ДОУ, УДО, СПО)

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан	
<b>1. Личные данные</b>	
1.1.	Фамилия
1.2.	Имя
1.3.	Отчество
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)
1.6.	Населенный пункт (город, район)
1.7.	Стаж (педагогический)
1.8.	Стаж (по должности)
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)
1.10.	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)
1.11.	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории
1.12.	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)

1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	

# Заявление (высшая, первая) подается в электронном виде

\*

Считываются данные из ЛК:

должность, предмет, стаж, образование; разместить фото (переподготовку записать через запятую);

\*

Пункт 17. Указать желание (отсутствие желания) об участии на заседании аттестационной комиссии, обязательно!

\*

Пункт 10. основание для аттестации.

Необходимо **Кратко** прописать ответ на требования к заявленной категории.

<b>1. ФИО:</b> Соловьёва Зоя Петровна	<b>11. когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация:</b> Учреждение (по диплому): КГПИ Специализация (по диплому): педагогика и методика начального обучения
<b>2. должность, место работы:</b> Методист Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Кировскому и Московскому районам»	<b>12. стаж по специальности:</b> 12 лет
<b>3. год прохождения аттестации:</b> 2022	<b>13. стаж в данной должности:</b> 22 года
<b>4. желаемая категория:</b> Высшая квалификационная категория	<b>14. стаж в данной организации (полных лет, полных месяцев): *</b> 22 10
<b>5. желаемая должность:</b> Методист	<b>15. поля "награды, звания", "ученая степень", "ученое звание":</b> Ученая степень: нет. Ученое звание: нет. Награды, звания: Почетная грамота МО и н РТ "За достигнутые успехи в организации информационно-методической работы, оказание практической помощи работникам образования. 2013 г.
<b>6. текущая категория:</b> Высшая квалификационная категория	<b>16. где и когда проводилось курсовое обучение, количество часов, тематика, подтверждающий документ: *</b> ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический Университет». 2018г: «Применение доработанной модели аттестации учителей на основе использования ЕФОМ в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и федеральных
<b>7. текущая должность:</b> Методист	<b>17. аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести.. *</b> без моего присутствия
<b>8. число, месяц, год окончания срока действия:</b> нет ограничений	<b>18. дата отправки заявления:</b> 2022-10-11 09:39:47
<b>10. основание для аттестации (результаты работы): *</b> Член комиссии МО и н РТ по проведению аттестации педагогических работников организаций РТ, осуществляющих образовательную деятельность (приказ МО и н РТ «О внесении изменений к приказу от 04.12.2018 №1819)	<b>20. служебный телефон: *</b>
<b>19. сотовый телефон: *</b>	



Электронное образование Республики Татарстан

ОрганизацииУченикуУчителюИнформирование

Главная > Педагогическая аттестация

Личный кабинет

Новая версия edu.tatar.ru

Уведомления

Педагогическая аттестация

Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ

ПомощьЛичный кабинетВыход

Нормативные документы

Педагогическая аттестация

В данном разделе педагог проходит педагогическую аттестацию в электронном виде – формирует пакет документов, проходит компьютерное тестирование. По статусам отслеживает прохождение пакетом этапов аттестации. Проводит редактирование документов или может удалить пакет. Здесь же фиксируется дата присвоения квалификации, на основании которой в будущем педагог будет планировать прохождение аттестации. Подробнее...

Выбранная ПА: Педаттестация 2024 январь-март

help.edu.tatar.ru

Педагогическая аттестация | База знаний

Электронное образование в Республике Татарстан

ОрганизацииУченикуУчителюИнформирование

Личный кабинет

Помощь пользователю

Жалобная книга

Архив рубрики: Педагогическая аттестация

Педагогическая аттестация — функционал кураторов по ПА

Данное руководство предназначено для сотрудников (кураторов по ПА), которые на уровне образовательной организации и отдела образования муниципального района сопровождают прохождение педагогической аттестации педагогами образовательных организаций. ПА — функционал куратора — 2023, октябрь-декабрь, 16.10.2023

Педагогическая аттестация — функционал педагога

Данное руководство предназначено для педагогов, которые планируют прохождение педагогической аттестации в период — «2023, октябрь- декабрь» ПА — функционал педагога-13.10.2023

Педагогическая аттестация — перечень наград для прохождения аттестации по упрощенной схеме

Данное руководство предназначено для педагогов, которые имеют государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, иные награды и планируют прохождение педагогической аттестации в период «2023, октябрь- декабрь». При их наличии педагоги имеют право пройти аттестацию по упрощенной схеме. Педагогическая аттестация — перечень ... [Читать далее](#)

Инструкции

- ! Информирование (1)
- Администратору сайта ОУ (8)
- Администрации ОУ (98)
- Аппаратное обеспечение/ПО (17)
- Архив инструкций (61)
- Безопасность в сети (1)
- ЕСПД (интернет в ОУ) (1)
- Конкурс учителей (3)
- ОБНОВЛЕНИЯ в системе (14)
- Обучающие видеоролики (1)
- Педагогическая аттестация (24)
- Педагогу (22)
- Повышение квалификации (30)
- Профориентация (1)
- Сообщества и факультативы (4)
- Соц. поддержка населения (1)
- Специалистам МОиН РТ (28)
- Специалисту/Методисту ОУ (19)
- Технические вопросы (16)
- Тьютору (11)
- Ученику/Родителю (17)
- Школьная карта/ питание/ СКУД (11)
- Электронные услуги (16)

Напишите нам, мы онлайн!

# Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

Перечень должностей по аттестации		наличие предмета/спец-ии/направления	
должность	предмет	специализация	направление
Воспитатель		*(согласно списка)	
инструктор-методист			
инструктор по труду			
инструктор по физической культуре			
концертмейстер			
учитель - логопед			
мастер производственного обучения			
методист		*(УДО, ДОУ, Управление образования, СПО, общеобразовательные организации (ОО))	
музыкальный руководитель			
педагог дополнительного образования			*(согласно направлениям)
Педагог-библиотекарь			
Педагог-организатор			
Педагог-психолог			
Преподаватель	только для преподавателей СПО - *общеобраз.предм (математики, история и т.д), специальные предметы по направлениям - гуманитарное , техническое, экономическое)		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности			
Руководитель физического			
Социальный педагог			
Старший вожатый			
Старший воспитатель		*-анал. воспитателю	
Старший инструктор-методист			
Старший методист		*-анал.методисту	
Старший педагог дополнительного образования			*
Старший тренер-преподаватель			
Тренер-преподаватель			
Тьютор			
Учитель	*		
Учитель-дефектолог			
Учитель-логопед			

# В основании заявления необходимо отразить результаты в соответствии с требованиями к категории:

## Пункт 35. Требования к **первой** квалификационной категории:

- \* - **стабильных** положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ , в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- \* - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ;
- \* - выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- \* - личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

## Пункт 36. Требования к **высшей** квалификационной категории:

- \* - достижения обучающимися **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- \* - достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, системы образования, проводимого в порядке, установленном правительством РФ;
- \* - выявления развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- \* - личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта **практических** результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и **инновационной**;
- \* активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

\*

## 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)

### 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)

#### 2.1. Руководство методическим объединением

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

#### 2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки (участия) руководства

#### 2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.4. Результаты диагностического мониторинга в рамках Персонифицированного образования РТ (в случае от

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонифицированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

Современные нормативно-правовые основы образования, в %	ког

Профессиональные компетенции			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

## Изменения в Порядке:

При аттестации тестирование **не проводится**, результаты диагностики педагогов в системе «Электронное образование» при прохождении курсов повышения квалификации **могут быть** вписаны в карту результативности;



## \* 2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

### 2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

#### 2.5.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

№	Тема, класс (группа, курс)	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводился открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
			Урок, мероприятие....	внеклассное

#### 2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления личные	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

#### 2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления личные	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

#### 2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

#### 2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.), грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

#### 2.7. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

#### 2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

# **Инновационная деятельность**

## ***(для высшей категории)***

### **2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной**

Допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (*рецензия, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 2 лет и др.*) (не более одного подтверждающего документа на 1-2 п.)

# \* 3. Результаты учебно-воспитательной работы за 3-5 лет

## 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

### 3.1. Результаты сдачи ЕГЭ по преподаваемому предмету аттестуемого работника (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ЕГЭ (чел., % от общей численности выпускников образовательного учреждения в данном учебном году)	Численность участников ЕГЭ, подтвердивших годовые оценки по итогам экзамена (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	Численность участников, не справившихся с ЕГЭ (не набравших минимальный балл) (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	Средний балл

### 3.2. Результаты сдачи ГИА по преподаваемому предмету аттестуемого работника (для учителей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ГИА	количество учащихся, получивших оценки «4» и «5» /% от общей численности участников	количество учащихся, набравших количество баллов общей численности участников	количество учащихся, набравших минимальное количество баллов

### 3.3. Результаты тестирования учащихся 4-11 классов (для учителей общеобразовательных учреждений)

Учебный год	Предмет	Класс	количество участников тестирования, % от общей численности учащихся	количество учащихся, не справившихся с тестированием/ % от общей численности участников	Средний балл

### 3.4. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах (для учителей и преподавателей)

Предмет	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

### 3.5. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

### 3.6. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме (для педагогов общеобразовательных организаций, УСКО)

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения	Дополнительная информация
				360 TOTAL SECURITY Д (м) ps re на ре ✓ (D :) 2.7G/3.7G

# Карта результативности *(последний лист)*

\* **Рекомендации:** Руководитель дает **рекомендации** по повышению профессионального роста педагога..... *(Необходимо грамотно сформулировать и прописать!!! Обязательно !!!)*

Директор МБОУ «..... № »

... (.....)

Заведующая учебно-методическим сектором

информационно-методического отдела

по Кировскому и Московскому районам

Управления образования Исполнительного комитета

муниципального образования г.Казани

*Голованова* (М.В.Голованова)

\* Дата ... января 2025 года *(по факту прикрепления документов)*

# \* Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан (ознакомиться и удалить из Карты)

## Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан (ознакомиться и удалить!!!)

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником от первого лица в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Ленинского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и **передается руководителю** образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Спорные случаи, когда руководитель организации **отказался** подписать карту результативности, или внутренний эксперт оценил уровень профессиональной деятельности педагога как **не соответствующий** заявленной категории, выносятся на заседание аттестационной комиссии **с приглашением** аттестуемого педагога.

Приглашаются также **представители администрации** образовательного учреждения, **эксперты**.



## Пункт 41 Порядка

Педагогические работники которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год после принятия решения аттестационной комиссией соответствующего решения.

# ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*(пишет заместитель директора/старший воспитатель)*

*(последний лист с подписями – скан)*

ФИО аттестуемого педагога \_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого учителя)  
\_\_\_\_\_ (категория, на которую претендует аттестуемый учитель)  
\_\_\_\_\_ (ФИО эксперта и его должность)

<b>Методическая компетентность</b>	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; Умение создавать условия для мотивации и само мотивирования обучающихся; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся; использовать современные способы оценивания; Умение осуществлять рефлексию на различных этапах урока.
<b>Предметная компетентность</b>	Свободное владение содержанием преподаваемого предмета; Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории); Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями; Умение дифференцировать предметный материал; Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные; Умение планировать разноуровневое домашнее задание.
<b>Психолого-педагогическая компетентность</b>	Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития; Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
<b>Коммуникативная компетентность</b>	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.

**Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений.**

В указанных журналах должны быть зафиксированы:

ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования, «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление.

**ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА АТТЕСТАЦИЮ**

**ЯНВАРЬ 2025 ГОДА**

**В ЛК ПЕДАГОГА В ИС «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ»**

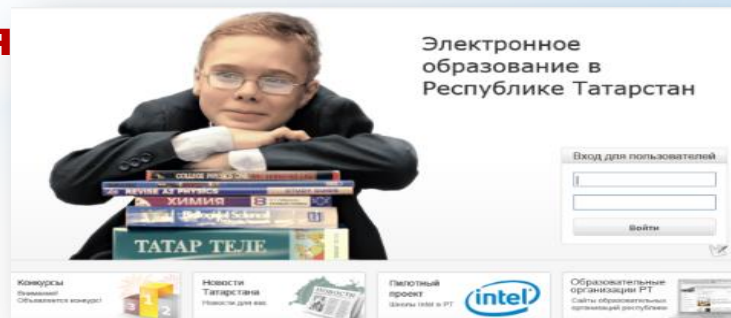
**– РАЗДЕЛ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

**МО и н РТ**

**Муниципальный район**

**Образовательная  
организация**

**Педагог**



# ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» И «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

*Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и Н РТ*

\*

Претендуют педагоги, имеющие **действующую высшую** кв.категорию

**-педагог-методист:** активно работает в учреждении (!), руководитель ШМО, ведет методическую работу по созданию сборников, разработке дополнительных инновационных программ и проектов;

**- педагог-наставник:** является наставником молодых, активно участвует в подготовке молодых к конкурсам и грантам, руководит практикой студентов;

\*

Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» не предусматривается;

\*

Однако вознаграждение надбавки из бюджета Министерства не

# Представление документов

## «педагог-методист», «педагог-наставник» пункт 48 Порядка

- *Заявление педагога;*
- *Карта результативности;*
- *Ходатайство (представление) работодателя (на основе решения педагогического совета);*

### Пункт 50-51 Порядка (требования):

*...Деятельность не входящая в должностные обязанности педагога!!!*

- \* По итогам аттестации вносится запись в трудовую книжку;
- \* Категории сохраняются при переходе в другую организацию в том числе расположенную в другом субъекте РФ.



# «Педагог-методист» «педагог-наставник»

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (педагога-наставника, педагога -методиста)

## 1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
1.10.	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа) Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11.	Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа	
1.12.	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

## 2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

## 2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

## 2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

Методическая тема аттестуемого педагога	Технологии, формы деятельности

## 2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

№	Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы	Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.)	Год





## 2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

### 2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема мероприятия (название или описание)	Уровень (район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

### 2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

### 2.9.3 Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

### 2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

Название конкурса, гранта кем организованы	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса (если есть)

### 2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	год

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результатов профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (подпись)

(указывается должность и наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата .....10.2023г



2023 г.

Председателю  
Аттестационной комиссии  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
И.Г.Хадидуллин,  
Министру образования и науки  
Республики Татарстан

**Ходатайство  
педагогического совета МАОУ «Лицей-интернат №2»**

Председатель: Гиниятуллин Б.Х.

Председатель первичной профсоюзной организации: Шакиров Р.Р.

Присутствовали: 42 педагога лицея

На основании решения педагогического совета МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г.Казани от 16.10.2023 года №3 администрация ходатайствует о проведении аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник» **Лазарева Юрия Юрьевича, учителя истории.**

Подтверждаем, что Лазарев Юрий Юрьевич 1970 года рождения осуществляет трудовую деятельность в МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г.Казани с 22.08.2000 года.

Решением республиканской аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.12.2022г. присвоена высшая квалификационная категория по должности «учитель».

Основанием для проведения аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник» являются следующие результаты деятельности **Лазарева Юрия Юрьевича**, не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «учитель».

Лазарев Юрий Юрьевич - грамотный, ответственный, творчески работающий учитель, свободно ориентирующийся в современных психолого-педагогических концепциях обучения, обладающий высоким уровнем научно-методических знаний по предметам «История» и «Обществознание», знаниями нормативно-правовых, программно-методических, организационно-педагогических основ управления образовательным процессом на уроках и во внеурочной деятельности. Метод проектов и исследований, обучение в сотрудничестве, вариативные формы контроля позволяет

балла, в 2022 году - 8  
показателей. Высокобаллы  
год - Гиниятуллин Салават (94

# Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета

ь не только успешное усвоение учащимися учебного материала, ~~внутрикурсовые и междисциплинарные~~ связи изучаемых дисциплин. вич развивает в обучающихся умение доказывать и логически ~~ать и обосновать~~, организует самостоятельную работу с учетом ~~еностей учащихся~~. Талантливый педагог и умелый организатор, ~~ективы развития каждого ученика~~.

ным победителем Конкурса лучших учителей образовательных ~~ици Татарстан~~ в рамках Приоритетного национального проекта ~~зарев Юрий Юрьевич~~ постоянно совершенствует своё ~~аство~~. Это педагог с большим творческим потенциалом, ~~ыми знаниями по предмету~~, владеющий приемами и методами ~~ических технологий~~.

воспитании лицестов Юрий Юрьевич использует технологию ~~ического мышления~~, ТРИЗ-технологиво. Данные технологии ~~имена~~

На ур  
у дети  
летс  
льнос  
удьбу  
ий Ю  
инени  
чебь  
желез  
ковур  
мина  
льнос  
льнос  
льнос

Лаз  
м Ли  
ипал  
по :  
сОШ  
аклю  
тапе I  
ду п  
Энес  
евича  
Воро  
учен  
ми у  
ал Е

абсолютного победителя регионального этапа и лауреата Заключительного этапа конкурса «Учитель года», учителя обществознания МАОУ «Лицей-интернат №2» Зиганшина Ильсура Рустамовича.

Юрий Юрьевич также является руководителем педагогической практики студентов института международных отношений, истории и востоковедения Казанского (Приволжского) федерального университета. Под руководством наставника молодые коллеги (магистрант Яковлев Александр, Акульчев Никита, бакалавр Мухин Владимир) стали членами жюри муниципального и регионального уровней ВсОШ по истории, а в настоящее время участвуют в работе тренерского сообщества РТ.

Авторитет и уважение, которыми обладает Лазарев Юрий Юрьевич среди коллег, учеников и их родителей, очень высоки. Его отличают профессионализм и неутомимая работоспособность, эрудированность и коммуникабельность, порядочность и высокий уровень культуры.

Председатель педагогического совета,  
директор  
МАОУ «Лицей-интернат №2»

Председатель профкома  
МАОУ «Лицей-интернат №2»

27 октября 2023 года



Б.Х.Гиниятуллин

Р.Р.Шакиров

# **Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (педагога-наставника, педагога -методиста)**

## **2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет:**

- Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)
- Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов
- Участие (личное) в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами
- Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОО
- Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, методические публикации
- Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (для педагогов-методистов)
- *Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (для педагогов-наставников)*
- *Руководство педагогической практикой студентов (для учителей общеобразовательных организаций)*
- *Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации*

## \* Упрощенная (льготная) аттестация для квалификационных категорий (первой/высшей)

- При наличии государственных и ведомственных наград, дипломов победителей (призеров) конкурса профмастерства (*установлен ПЕРЕЧЕНЬ, смотрите Регламент*)

педагог, желающий аттестоваться на первую или высшую кв.категорию, имеющий государственную или ведомственную награду высокого образца, **подает заявление** на аттестацию и **прикладывает копию документа**, подтверждающего наличие награды или грамоты (диплома) призера проф.конкурса (за последние 5 лет). Без заполнения карты!!!

- Аттестационная комиссия МО и н РТ устанавливает (продлевает) категорию. (*По итогам издается приказ МО и н РТ*).

**Внимание!** Можно заявиться на высшую категорию по упрощенной форме, имея первую;

- Можно заявиться на первую категорию, по упрощенной форме, не имея категории.

- Не имея категории заявиться на высшую категорию по упрощенной форме **НЕЛЬЗЯ!!!**

# **Перечень документов на упрощенную (льготную) аттестацию:**

**1. Заявление** (заполняется в электронном виде).

**В основании прописать результативность, согласно требованиям к категории! (пункт 35, 36 Порядка)**

**2. Копия** документа, подтверждающего упрощенность аттестации:

- *удостоверение к награде ИЛИ*
- *диплом (документ) победителя (призера) профессионального конкурса за последние 5 лет.*

**Подача заявлений на упрощенную аттестацию [edu.tatar](http://edu.tatar)  
в ЛК педагога в ИС «Электронное образование РТ»  
раздел «Педагогическая аттестация»**



# \*Разъяснение

- \*Победитель муниципального (город, район) конкурса – это 1 место!
- \*2, 3 место – это призеры! Призеры муниципального этапа Не имеют право на упрощенную аттестацию.
- \*Профессиональные конкурсы перечислены в Регламенте.
- \*При небольшом стаже работы в должности смотреть, когда дана награда;

# \* Срок подачи заявления на установление категорий

→ Срок, позволяющий подавать на высшую после установления первой квалификационной категории, **не установлен.**

**Но:** при принятии решения о сроках участия в аттестации необходимо предварительно провести объективный анализ собственной деятельности в целях самостоятельной оценки ее соответствия **показателям Порядка**, на основе которых аттестационная комиссия может принимать решение об установлении педагогическим работникам высшей квалификационной категории.

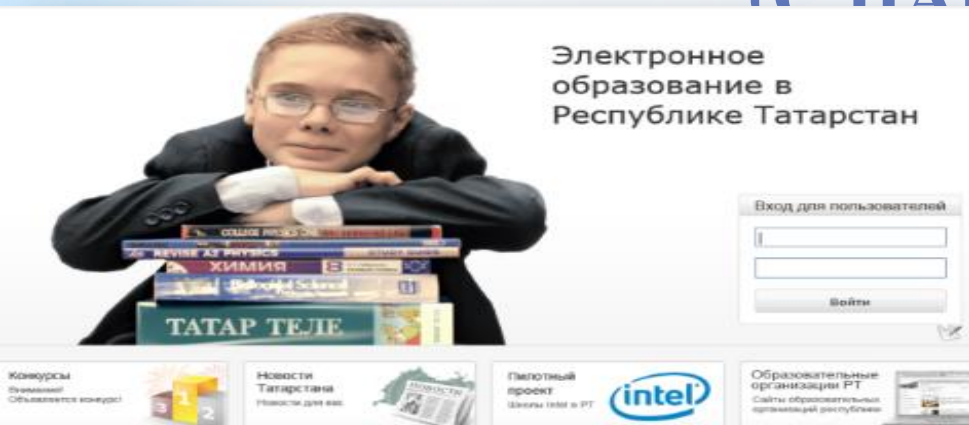
\* **Основание:**

- \* Первая категория- П.35 Порядка: стабильные положительные результаты освоения образовательных программ
- \* Высшая категория- П.36 Порядка: достижение положительной динамики результатов освоения образовательных программ





# Документы от педагога попадают в МО и н РТ (С НАГРАДОЙ)



Педагог

МО и н  
РТ

# **Необходимо отслеживать статус пакета!**

*Возможные статусы пакета аттестационных документов:*

- \* «Отправлен куратору ОО»- документы у Вас.*
- \* «Отправлен куратору МР»- документы у меня.*
- \* «Отправлен куратору МО и н РТ»- в министерстве.*
- \* «Возврат на доработку»- необходимо доработать.*